

# BUCHHALTUNGSASSISTENT:IN

## Zertifikatslehrgang inklusive BMD-FIBU

### Was erwartet Sie im Lehrgang Buchhaltungsassistent:in:

Der Lehrgang setzt sich wie folgt zusammen:

#### Buchhaltung für Einsteiger:innen (48 UE)

##### Grundlagen des Rechnungswesen

- Gesetzliche Bestimmungen und Rahmenbedingungen
- Aufgabe und Gliederung des Rechnungswesens
- Buchführungs- und Aufzeichnungssysteme
- Formvorschriften

##### Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

- Grundlagen der E/A/R: Begriffe und Merkmale, Zufluss-Abfluss-Prinzip
- Belegmanagement: Belegprüfung und -bearbeitung, Belegarten, ordnungsgemäße Rechnungslegung
- Behandlung von Vorsteuer und Umsatzsteuer: USt-Zahllast, Umsatzsteuervoranmeldung, Besteuerung von vereinnahmten Entgelten (Istbesteuerung)
- Belegerfassung: Kassabuch (Aufzeichnung von Bargeldbewegungen, Ermittlung der Tageslosung), Bankbuch, Wareneingangsbuch, sonstige Aufzeichnungen (Eigenverbrauch)
- Erfolgsermittlung - Überschussrechnung gem. § 4 Abs. 3 EStG

##### Doppelte Buchführung

- Grundlagen der Doppelten Buchführung: Begriff und Merkmale, Konto, Vermögen, Kapital, Unterschiede zu E/A/R
- Österreichischer Einheitskontenrahmen (EKR): Kontenrahmen, Kontenplan, Kontoklassen
- Buchungen auf Bestandskonten: Gliederung, Aktive und Passive Bestandskonten, Buchungsregel und Buchungssatz
- Buchungen auf Erfolgskonten: Gliederung, Aufwendungen und Erträge, Buchungsregel und Buchungssatz, Auswirkung auf Eigenkapital und Erfolg
- Buchungen auf Warenkonten: Wareneinkäufe und Warenverkäufe, HW-Vorrat, HW- Einsatz, Abschluss der Warenkonten, Rohgewinnermittlung
- Buchungen auf Privatkonten: Privateinlagen, Privatentnahmen, Abschluss von Privatkonten
- Behandlung und Verbuchung von Vorsteuer und Umsatzsteuer: Rechnungsbestandteile, Aufzeichnungspflicht, USt-Zahllast, Umsatzsteuervoranmeldung, Besteuerung nach vereinbarten Entgelten (Sollbesteuerung)
- Ablauf in der doppelten Buchführung von Eröffnung bis hin zum Abschluss der Konten
- Verbuchung von diversen laufenden Geschäftsfällen: Wareneinkäufe, Rabatte, Privatentnahmen, Warenverkäufe und Warenrücksendungen, allgemeine Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches, Skonti, Mahnspesen und Verzugszinsen

## **Buchhaltung für Fortgeschrittene (72 UE)**

### **Vertiefung der Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen**

- Verbuchung von Bezugs- und Versandkosten
- Verbuchung von Zahlungen mit Kreditkarten, Bankomatkarten und Quick
- Buchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto
- Verbuchung von Verpackungs-, Reinigungs- und Büromaterial
- Verbuchung von Roh- Hilfs- und Betriebsstoffeinkäufen
- Verbuchung von Anlagezugängen

### **Verbuchung besonderer Geschäftsfälle**

- Verbuchung von Steuern
- Verbuchung von Emballagen
- Verbuchung von Anzahlungen
- Verbuchung von Wertpapieren
- Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten
- Behandlung und Verbuchung von Leasinggeschäften

### **Personalverrechnung**

- Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben
- Verbuchung von Reise- und Fahrtaufwendungen

### **Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland**

- Grundlagen des Auslandszahlungsverkehrs
- Innergemeinschaftliche Lieferungen: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Lieferungen, Zusammenfassende Meldung
- Innergemeinschaftliche Erwerbe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit innergemeinschaftlichen Erwerben
- Exporte bzw. Importe: Definition, umsatzsteuerliche Behandlung, Buchungen im Zusammenhang mit Exporten und Importen
- Bewertung von Fremdwährungsforderungen und Fremdwährungsverbindlichkeiten
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung

### **Buchen am PC mit BMD (16 UE)**

- Software: BMD FIBU - Datenbankversion NTCS
- Anlage von Firmenstamm, Sachkonten und Personenkonten
- Erfassung von Standardbuchungsfällen (AR, ER, KA, BK)
- Behandlung von Offenen Posten und Splittbuchungen
- Durchführung von monatlichen Auswertungen (UVA, ZM)

### **Prüfungsvorbereitung**

### **Prüfung über BH I + BH II (3 UE)**

- schriftliche Prüfung (2 Stunden)

## Wissenswertes zum Lehrgang Buchhaltungsassistent:in:

In diesem Lehrgang lernen Sie die Buchhaltung von der Pike. Die Lehrinhalte werden Ihnen leicht verständlich und komprimiert von kompetenten Trainer:innen aufbereitet und vermittelt. Anhand zahlreicher praxisbezogener Beispiele können Sie Ihr erworbenes Wissen trainieren und für die Praxis schärfen. Sie erhalten eine professionelle Prüfungsvorbereitung. Zusätzlich setzen Sie Ihre Buchhaltungskennnisse gleich praktisch mit BMD-FIBU, auf Basis der neuen Datenbankversion NTCS, um. Nach Absolvieren des Lehrganges und positiv abgelegter Prüfung erhalten Sie das BFI-Zertifikat "Buchhaltungsassistent:in".

Hinweis: Das BFI OÖ bietet alternativ diesen Kurs auch ohne BMD- Unterstützung an. Der Kurs Buchhaltung kompakt besteht aus BH I + BH II + Prüfung BH I + BH II

### Zielgruppe:

Personen, die in den Bereich Buchhaltung einsteigen wollen und eine fundierte Ausbildung im Bereich Buchhaltungsassistent:in absolvieren wollen.

### Karrieremöglichkeiten in der Buchhaltung:

Durch das Ablegen der Prüfung festigen Sie Ihre Position im eigenen Unternehmen und/oder steigern Ihren Wert auf dem Arbeitsmarkt! Sie erhalten die Eintrittskarte um im Bereich Rechnungswesen beruflich durchzustarten - nutzen Sie die Chance!

Ihr nächstes Ziel und Ihr nächster Schritt auf Ihrer Karriereleiter: Buchhalter:in - Vorbereitungslehrgang

*Kurs-Anmeldung und weitere Informationen im Internet auf [www.bfi-ooe.at/kurs/4122](http://www.bfi-ooe.at/kurs/4122) sowie telefonisch bei der BFI-Serviceline unter **0732 / 6922 6922**.*

